

VACANTE: Coordinador(a) Legal y de Compras Públicas

Fecha de apertura: 13 de febrero de 2026

Fecha de cierre: 28 de febrero de 2026

¿QUIÉNES SOMOS? El Centro de Investigación Educativa de Panamá (CIEDU-AIP) es un instituto comprometido con la generación de conocimiento en el ámbito de la educación y el desarrollo humano en la República de Panamá. Nuestra misión es contribuir al avance de la educación y apoyar el desarrollo humano integral a través de investigaciones interdisciplinarias y colaborativas, así como promover la innovación basada en evidencia en prácticas y políticas relevantes.

Objetivo de la Contratación

Contratar a un(a) profesional que brinde **asesoría legal integral** y coordine los **procesos de compras públicas** del CIEDU AIP, garantizando el cumplimiento de la Ley 22 de Contrataciones Públicas, la normativa aplicable a las Asociaciones de Interés Público (AIP), y los principios de transparencia, eficiencia y legalidad en la gestión institucional.

Perfil del Cargo

Requisitos

- Licenciatura en Derecho
- Idoneidad profesional vigente como abogado(a) en la República de Panamá.
- Mínimo 2 a 3 años de experiencia en asesoría legal administrativa y/o compras públicas
- Experiencia práctica comprobada en procesos de contratación bajo la Ley 22.
- Manejo del Portal Panamá Compras (publicación, seguimiento y cierre de procesos).

Deseable

- Estudios o certificaciones en Contrataciones Públicas, Derecho Administrativo o Gestión Pública.
- Cursos o certificaciones en el manejo del Portal Panamá Compras.
- Experiencia en instituciones públicas, AIP, fundaciones u organismos de investigación o educación.
- Participación en auditorías, revisiones legales o procesos de fiscalización.

Funciones y Responsabilidades

A. Asesoría Legal Institucional

- Brindar asesoría legal en temas administrativos, contractuales y normativos del CIEDU AIP.

- Revisar, redactar y/o apoyar en la elaboración de contratos, resoluciones, términos de referencia (TDR), adendas y otros documentos legales.
- Emitir criterios legales sobre procesos de contratación, compras públicas y cumplimiento normativo.
- Apoyar en la atención de auditorías, requerimientos legales y revisiones de entes fiscalizadores.
- Dar seguimiento a temas legales institucionales hasta la contratación de una firma externa o bajo esquemas de servicios compartidos, según aplique.

B. Gestión de Compras Públicas y Contrataciones

- Coordinar y ejecutar procesos de adquisición de bienes y servicios a través del Portal Panamá Compras, conforme a la Ley 22 y su reglamentación.
- Elaborar, publicar y dar seguimiento a actos públicos de contratación (actos menores, licitaciones, solicitudes de cotización, entre otros).
- Evaluar propuestas y apoyar en la elaboración de informes de recomendación conforme a criterios técnicos, económicos y legales.
- Mantener actualizado el expediente de cada proceso de contratación, asegurando la trazabilidad documental.
- Gestionar y dar seguimiento al registro y desempeño de proveedores.

Lugar de Trabajo

Oficinas del CIEDU AIP, con posibilidad de **modalidad híbrida** (presencial/remoto), según la naturaleza de las funciones.

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

Enviar propuestas al correo electrónico gmejia@ciedupanama.org