

# Uso del WhatsApp para entornos educativos en tiempos de pandemia

## Guía Didáctica 1: WhatsApp



Contacto:

Andrea Palacios

Coordinadora de Investigaciones

Centro de Investigación Educativa (CIEdu)

✉ [ciedupanama@gmail.com](mailto:ciedupanama@gmail.com)

🌐 <https://ciedupanama.org/>

## Índice

Para usar WhatsApp en su computadora .....	1
Carga de documentos en WhatsApp Web .....	3
Descarga de documentos en WhatsApp Web .....	5
Realizar videollamadas en WhatsApp.....	6
Creación de listas de difusión en WhatsApp.....	7

Elaboración:  
Andrea Palacios

Edición:  
Guillermina I. De Gracia

## Para usar WhatsApp en su computadora

1. Escriba **web.whatsapp.com** en el buscador y haga clic en **Enter**.
2. Una vez realizado deberá aparecer esta página:



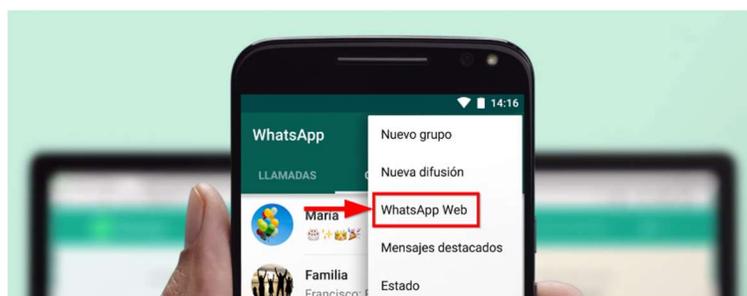
3. Con la página web anterior abierta en la computadora, abra **WhatsApp** en su celular.



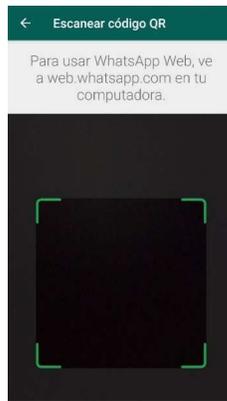
4. Haga clic en los tres puntos verticales que aparecen en la esquina superior derecha de la primera pantalla del **WhatsApp**.



5. Dentro del menú haga clic en la opción **WhatsApp Web**.



6. Le aparecerá un lector de **código QR**.



7. Tome el celular e intente ubicar el código QR de la página web abierta dentro del cuadro.



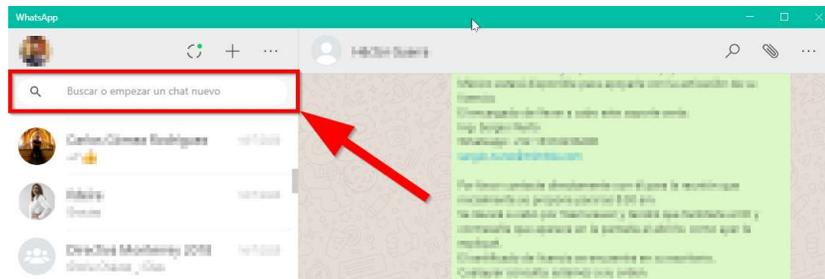
8. Una vez sincronizado su celular con la página web, aparecerá el **WhatsApp Web** en la computadora.



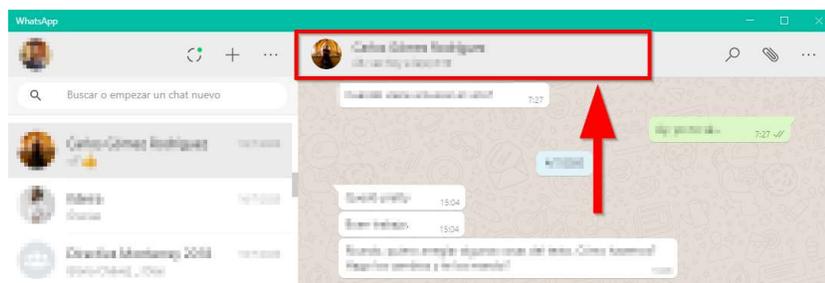
# Carga de documentos en WhatsApp Web

Al ingresar al WhatsApp Web tiene la opción de enviar documentos desde el computador. Para lograrlo, siga los siguientes pasos:

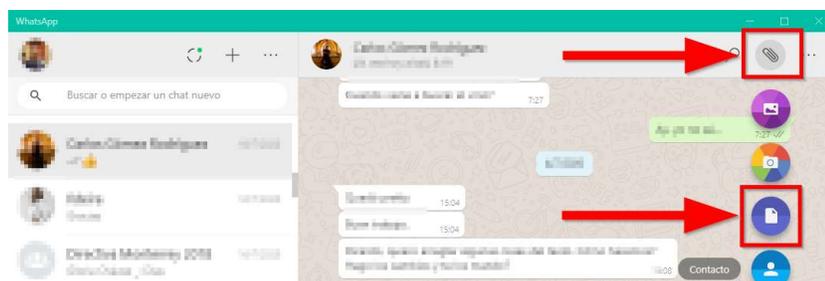
1. Busque o seleccione a la persona a la que desea enviarle el documento. Puede ingresar el nombre de la persona en el buscador y verificar que la ventana de chat esté abierta.



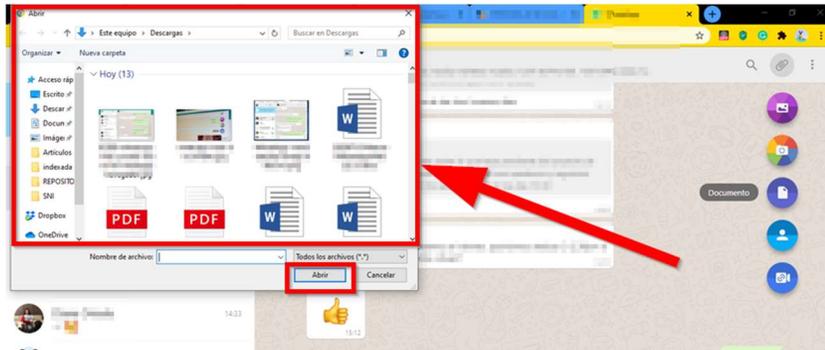
2. Una manera de asegurarse de que está en la ventana correcta es verificando que el nombre de la persona a la que desea enviar el documento aparezca en la parte superior.



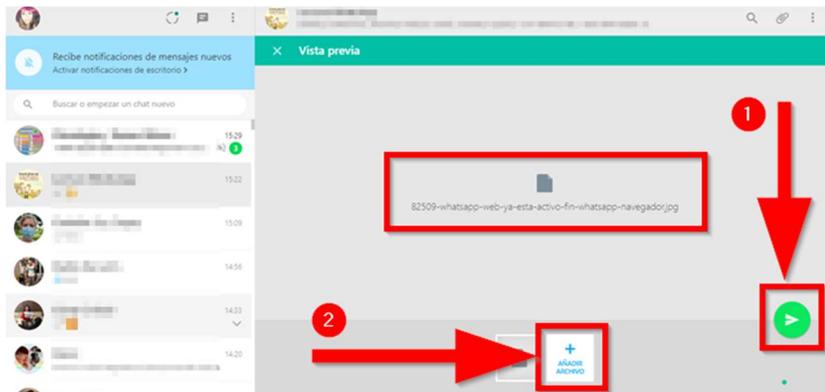
3. Haga clic sobre el ícono de adjuntar archivos con forma de clip. Al pulsarlo aparecerán varias opciones.
4. Seleccione el ícono de **Documento**.



9. Seleccione en su computadora el archivo que desea enviar y haga clic en **Abrir**.

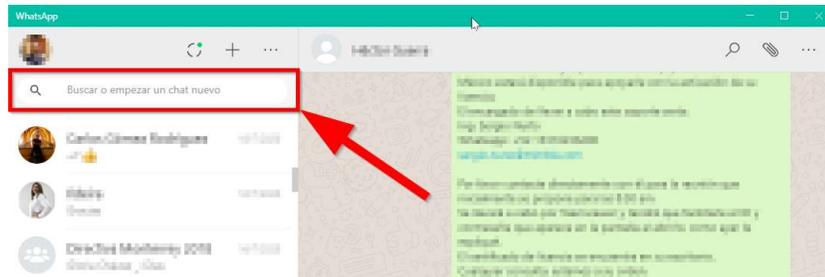


10. Para enviar el archivo haga clic en el botón verde de **Enviar** (1). Si desea agregar más documentos haga clic en la opción **+ AÑADIR ARCHIVO** (2).

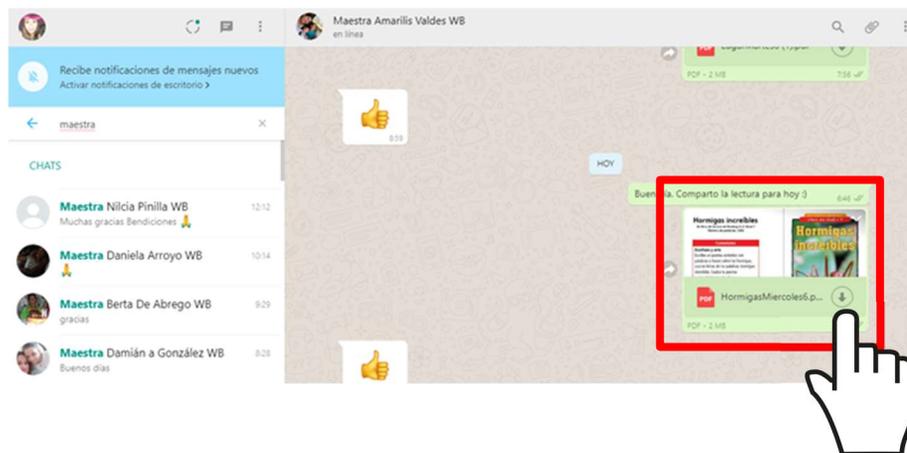


## Descarga de documentos en WhatsApp Web

1. Busque y seleccione la conversación donde se encuentre el documento que desea descargar. Puede ingresar el nombre de la persona en el buscador, y verificar que la ventana de chat esté abierta.



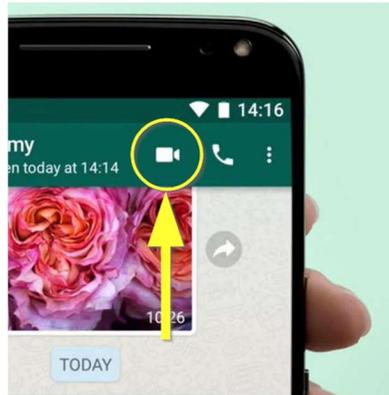
2. Busque archivo que desea descargar y haga clic encima del botón de descarga del archivo. Los archivos para descargar pueden ser fotos, documentos de *Word*, *PowerPoint*, pdf, etc.



3. Se le preguntará cuál es la ruta o carpeta de descarga en su computadora.
4. Una vez descargado solamente tendrá que abrir el documento y listo.

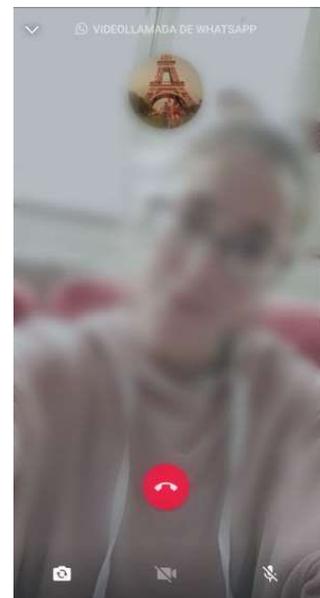
## Realizar videollamadas en WhatsApp

1. En su celular, haga clic en el ícono de la **Cámara de vídeo**, para llamar a la persona de la conversación actual.



2. A la pregunta **¿Hacer videollamada?** Responda haciendo clic en **LLAMAR**.
3. Sabrá que está realizando la videollamada porque aparecerá su imagen en el fondo de la pantalla, como indicador de que la cámara de nuestro celular está en modo videollamada. Confirmamos también que estamos llamando a la persona que queremos llamar verificando si su foto de perfil es la que aparece en el círculo superior medio.

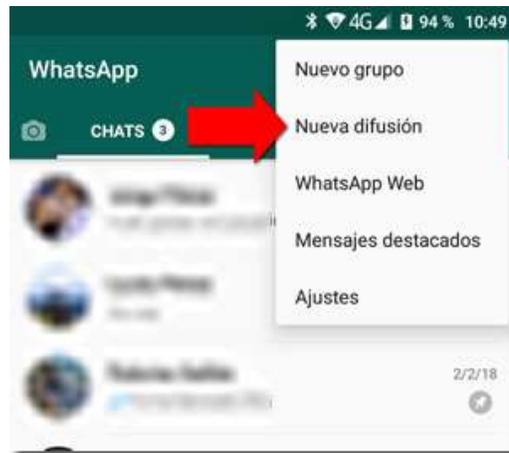
**¡Disfrute de su videollamada!**



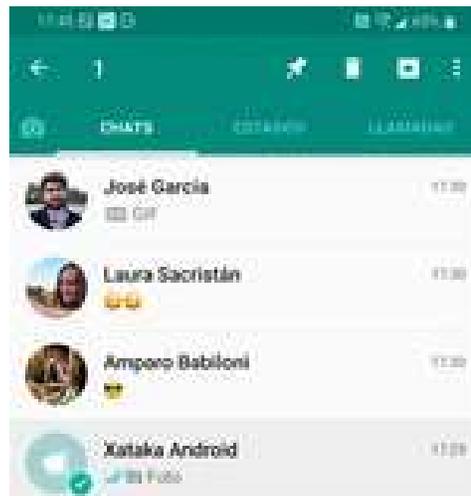
## Creación de listas de difusión en WhatsApp

Las **listas de difusión** de WhatsApp son un recurso que ayudan a difundir rápidamente el contenido. Permite enviar mensajes a una **lista de contactos**, sin tener que hacerlo de uno en uno.

1. Abra WhatsApp en su celular y en la pantalla principal, donde aparecen sus contactos, haga clic en el ícono de **Menú** con los tres puntos que aparece en la esquina superior derecha. Haga clic en **Nueva difusión**.



2. Le aparecerá la lista de sus contactos por nombre y en orden alfabético.
3. Seleccione los contactos a los que desea enviar el mensaje haciendo clic en cada uno. Compruebe cómo le aparecerá un símbolo verde sobre la foto del perfil de cada uno.



4. A continuación, aparecerá la ventana de chat, con el número de los destinatarios y el espacio para escribir el mensaje.



5. Ya está listo para difundir su mensaje a la lista de contactos seleccionados.